

УТВЕРЖДЕН  
решением Наблюдательного совета ТОО «РФЦ по ВИЭ»  
от 31.01.-01.02.2023 года (протокол № 1)

**План мероприятий  
по противодействию коррупции ТОО «РФЦ по ВИЭ» на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Сроки завершения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	Проведение мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков по результатам проведенного в декабре 2022 года анализа деятельности Товарищества по претензионно-исковой работе на предмет выявления коррупционных рисков (по отдельному плану)	информация о ходе исполнения в АКС с подтверждающими документами	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
2.	Осуществление мониторинга исполнения рекомендаций по результатам проведенного в декабре 2022 года анализа деятельности Товарищества по претензионно-исковой работе на предмет выявления коррупционных рисков	размещение информации о результатах мониторинга на интернет-ресурсе	ежеквартально, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
3.	Обеспечение ознакомления вновь принятых работников с внутренними нормативными документами по противодействию коррупции, а также предоставления ими деклараций, подтверждений, принятия антикоррупционных ограничений и обязательств	справка	по итогам года	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
		предоставление в АКС копии подтверждающих документов	по мере принятия новых работников	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)

4.	Осуществление мониторинга фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение	справка	по итогам года	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
		предоставление в АКС копии подтверждающих документов	по мере принятия новых работников	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
5.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятия для работников Товарищества по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции и утвержденных внутренних нормативных документов по вопросам противодействия коррупции	справка (протоколы)	в течение года, ежемесячно	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
6.	Проведение анонимного анкетирования/тестирования/ опроса по вопросам противодействия коррупции	справка	в течение года	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
7.	Проведение мероприятий по внедрению в Товариществе стандартов ISO 37001 или СТ РК 3049-2017 (по отдельному плану)	отчет	в течение шести месяцев со дня заключения договора, но не позднее августа	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
8.	Проведение сертификационного аудита для получения Товариществом международной	сертификация Товарищества	в течение второго	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)

	сертификации на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016		полугодия, начиная с августа	
9.	Обучение не менее 20 % работников Товарищества стандартам ISO 37001 или СТ РК 3049-2017 или по другим обучающим программам на тему антикоррупционного комплаенса	сертификаты	февраль	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
10.	Проведение тематического антикоррупционного мониторинга в целях оценки правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции при разработке ВНД	аналитический отчет (справка)	март	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
11.	Разработка ВНД и (или) внесение изменений/дополнений в ВНД по вопросам противодействия коррупции и другим	решения НС	апрель-май	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
12.	направлениям деятельности Товарищества в целях приведения в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства (при необходимости)	приказы ГД		Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
13.	Внести изменения/дополнения во внутренние нормативные документы и другие документы Товарищества, направленные проведение	приказы ГД (положения о СП,	апрель-май	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)

	правовой экспертизы принимаемых внутренних документов Товарищества в целях недопущения в них наличия коррупциогенных факторов и дискреционных полномочий должностных лиц, которые могут создать предпосылки для совершения противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера	должностные инструкции, ВНД)		
14.	Выработать предложения по исключению единоличных контактов физических и юридических лиц с должностными лицами и работниками Товарищества при осуществлении ими своих функций	предложения Генеральному директору	май	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
15.	Внедрение (создание и обеспечение деятельности) отдельно выделенной «горячей линии» по вопросам коррупционных, этических и иных нарушений по вопросам коррупционных, этических и иных нарушений	приказ ГД	июнь	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
16.	Разработка и внесение на утверждение Политики инициативного информирования в Товариществе	решение НС	по мере внедрения «горячей линии»	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.) Генеральный директор (Налибаева Г.К.)

17.	Предоставление информации о средствах коммуникации для направления информации о наличии или предполагаемых коррупционных нарушениях, этических и иных нарушений	справка, информация на интернет-ресурсе	по мере внедрения «горячей линии»	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.) Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
18.	Проведение тематического антикоррупционного мониторинга в целях оценки правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции в управлении персоналом	аналитический отчет (справка)	июнь	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
19.	Разработка ВНД и (или) внесение изменений/дополнений в ВНД по вопросам противодействия коррупции в управлении персоналом (при необходимости)	решения НС, приказы ГД	июль-август	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
20.	Проведение работы по уведомлению должностных лиц и работников, а также их супругов о своевременной сдаче деклараций об активах и обязательствах/о доходах и имуществе и контролю за предоставлением подтверждающих документов для хранения в личном деле работников	информация в АКС	июль-сентябрь	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
		справка	по итогам года	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
21.	Проведение тематического антикоррупционного мониторинга в целях оценки правоприменительной практики по вопросам	аналитический отчет (справка)	сентябрь	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)

	противодействия коррупции в урегулировании конфликта интересов			
22.	Разработка ВНД и (или) внесение изменений/дополнений в ВНД по вопросам противодействия коррупции в урегулировании конфликта интересов (при необходимости)	приказы ГД, решения НС (при необходимости)	октябрь	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
23.	Проведение тематического антикоррупционного мониторинга в целях оценки правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции в обеспечении прозрачности и гласности деятельности Товарищества	аналитический отчет (справка)	ноябрь	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
24.	Разработка ВНД и (или) внесение изменений/дополнений в ВНД по вопросам противодействия коррупции в обеспечении прозрачности и гласности деятельности Товарищества (при необходимости)	приказы ГД	декабрь	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)
25.	Размещение на интернет-ресурсах информации о принимаемых Товариществом мерах по противодействию коррупции	информация на интернет-ресурсе	по мере принятия мер	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)
26.	Создание на интернет-ресурсе Товарищества отдельного раздела «Вопросы противодействия	раздел на интернет-ресурсе	декабрь	Генеральный директор (Налибаева Г.К.)

	коррупции» для обеспечения широкого доступа общественности к информации Товарищества по принятию им мер антикоррупционной направленности (по противодействию коррупции)			
27.	Обработка сообщений о коррупционных и иных нарушениях, поступивших в АКС на электронную почту <a href="mailto:compliance@rfc.kz">compliance@rfc.kz</a> и «горячую линию» (после ее внедрения)	журнал, справка/заключение	по мере поступления сообщений	Комплаенс-офицер (Мукушева М.Ш.)

**Примечание:** расшифровка аббревиатур:

АКС – антикоррупционная комплаенс-служба

ВНД – внутренние нормативные документы Товарищества

ГД/Генеральный директор – Генеральный директор Товарищества

НС – Наблюдательный совет Товарищества

СП – Структурные подразделения Товарищества

Товарищество – ТОО «РФЦ по ВИЭ»