

Приложение 6 к решению
Наблюдательного совета
ТОО «РФЦ по ВИЭ»
от 02 ноября 2022 года (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНА
решением Наблюдательного Совета
ТОО «РФЦ по ВИЭ»
от 02 ноября 2022 года (протокол № 4)

ПОЛИТИКА
по урегулированию конфликта интересов
в ТОО «РФЦ по ВИЭ»

г. Астана, 2022 год

1. Общие положения

1. Настоящая Политика по урегулированию конфликта интересов в ТОО «РФЦ по ВИЭ» (далее – Политика и Товарищество, соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Национальным стандартом Республики Казахстан «Система менеджмента противодействия коррупции», утвержденным приказом председателя Комитета технического регулирования и метрологии от 16 ноября 2017 года № 318-од, с учетом требований Международного стандарта ISO 37001 «Система менеджмента противодействия коррупции», Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества.

2. Политика определяет принципы, цели, задачи и порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у должностных лиц и работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей, направленные на ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности должностных лиц/ работников на реализуемые ими функции, принимаемые деловые решения.

3. Действие Политики распространяется на всех должностных лиц и работников вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные термины и определения

4. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) аффилированное лицо должностного лица/ работника – физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки (близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги) учредителей, участников Товарищества, должностных лиц или юридических лиц, указанных в подпунктах 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) пункта 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»);

2) близкие родственники – физическое лицо, состоящее в близком родстве с должностным лицом или работником (родители (родитель), дети, усыновители (усыновитель), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);

3) должностное лицо – члены Наблюдательного совета Товарищества, его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Товарищества, а также лицо, исполняющее управленческие функции в Товариществе (организационно-распорядительные

или административно-хозяйственные функции) и лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Товариществе;

4) заинтересованные стороны – физические, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние на Товарищество или могут испытывать влияние Товарищества;

5) интересы Товарищества – стратегические направления деятельности, цели, задачи, показатели деятельности, ожидаемые результаты Товарищества;

6) конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника/должностного лица влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей, при котором его личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Товарищества, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации Товариществу;

7) личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Товарищества;

8) органы Товарищества – Единственный участник, Наблюдательный совет, исполнительный орган, ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества;

9) урегулирование конфликта интересов – осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или исключение имеющихся конфликтов интересов;

Термины и определения, применяемые, но не определенные в Политике, используются в том значении, в каком они определены в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних нормативных документах Товарищества.

3. Цели и задачи Политики

5. Целью Политики является обеспечение справедливого, объективного и независимого процесса принятия решений и повышение их эффективности по урегулированию конфликта интересов в интересах Товарищества.

6. Основными задачами Политики являются:

1) создание условий для своевременного предупреждения, выявления и исключения причин возникновения конфликтов интересов;

2) определение порядка раскрытия информации о конфликте интересов и приемлемых мер по урегулированию конфликта интересов;

3) недопущение или предотвращение возникновения конфликта интересов при принятии решений органами Товарищества и должностными лицами;

4) эффективное урегулирование конфликта интересов.

7. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности должностных лиц/ работников является одним из ключевых способов предотвращения коррупционных правонарушений.

8. Товарищество понимает, что должностные лица/ работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих профессиональных обязанностей в Товариществе, но любой конфликт интересов между личными интересами и должностными обязанностями в Товариществе должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Политикой и иными внутренними нормативными документами Товарищества.

4. Принципы управления конфликтом интересов

9. Товарищество придерживается следующих принципов урегулирования конфликта интересов:

1) приоритет интересов Товарищества – должностные лица и работники ставят интересы Товарищества выше личных и иных интересов, интересов третьих лиц;

2) разумность и добросовестность – должностные лица и работники не допускают конфликта интересов и не действуют в своих интересах или интересах любых третьих лиц в отношении вопросов, связанных с Товариществом;

3) раскрытие информации – любой конфликт интересов с должностными лицами и работниками, имеющий место в настоящий момент или возможный в будущем (сведения о возникшем или потенциальном конфликте интересов), должен быть известен Товариществу. Должностные лица/ работники незамедлительно и в полном объеме извещают антикоррупционную комплаенс-службу (комплаенс-офицера), а также непосредственного руководителя либо вышестоящего руководителя Товарищества обо всех случаях конфликта, включая предпосылки их возникновения;

4) беспристрастность – должностные лица и работники воздерживаются от осуществления действий, направленных на реализацию личных и иных интересов, которые могут представлять риск возникновения конфликтов и (или) повлиять на беспристрастное исполнение своих обязанностей перед Товариществом;

5) осмотрительность и честность – должностные лица и работники крайне осторожны в ситуациях, связанных с возникновением конфликта интересов, и четко осознают свои обязанности и глубину ответственности

перед Товариществом. Должностные лица и работники своевременно принимают необходимые меры по выявлению и управлению конфликтом интересов, включая незамедлительное сообщение о произошедшем конфликте;

б) нетерпимость и внутренняя культура – Товарищество формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликта интересов в своей деятельности. Товарищество приветствует раскрытие возможного конфликта интересов, развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на понимание должностными лицами и работниками Политики;

7) персональная ответственность и личный пример – должностные лица и работники несут ответственность за несвоевременное раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов в пользу интересов Товарищества.

Должностные лица и работники своими действиями служат личным примером добропорядочности и этического поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования законодательства Республики Казахстан, Политики и иных внутренних нормативных документов Товарищества.

Должностные лица и работники участвуют в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля Товарищества, а также способствуют соблюдению принципов деловой этики, регламентированных Кодексом деловой этики Товарищества;

8) индивидуальное рассмотрение и объективность – при выявлении каждого и любого конфликта он должен быть рассмотрен и урегулирован в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Товарищества.

Должностные лица и работники стремятся минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

9) конфиденциальность – в Товариществе сохраняется конфиденциальность сведений о конфликте и процессов его дальнейшего урегулирования до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации (с учетом требований, установленных законодательством Республики Казахстан).

Товарищество обеспечивает защиту должностного лица/ работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Товариществом.

5. Ситуации конфликта интересов

10. Для целей Политики необходимо исключить возникновение следующих ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов:

1) при которых должностное лицо/ работник или аффилированное с ним лицо являются стороной в договоре, проекте или сделке, связанной с Товариществом;

2) при которых должностное лицо/ работник или аффилированное с ним лицо имеют коммерческую или иную заинтересованность в договорах, проектах или сделках, связанных с Товариществом;

3) при которых должностное лицо/ работник или аффилированное с ним лицо конкурируют с Товариществом в части оказания услуг, заключения договора, реализации проекта или сделки с третьей стороной;

4) при которых должностное лицо/ работник или их близкий родственник является аффилированным лицом или владеет в совокупности совместно со своими аффилированными лицами акциями (долями участия) в организации, являющейся стороной по договору, проекту или сделке, связанных с Товариществом;

5) при которых должностное лицо исполнительного органа Товарищества, а также его супруг (супруга), близкие родственники осуществляют предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества;

6) при которых должностное лицо/ работник или их близкие родственники получают вознаграждение в виде денег, подарков, услуг или в иных формах за исполнение должностным лицом или работником своих должностных обязанностей от третьих лиц;

7) при которых должностное лицо/ работник или их близкие родственники получают от контрагентов (поставщиков, заемщиков, заказчиков и других) Товарищества персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые не были бы им доступны в общем порядке;

8) при которых должностное лицо/ работник использует в личных целях или в любой другой деятельности, не связанной с Товариществом, ресурсы, интеллектуальную собственность и оборудование Товарищества (включая корпоративную почту и компьютерные программы);

9) при которых должностное лицо/ работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих должностных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Товарищества, а также использует конфиденциальную информацию, связанную с Товариществом, для получения личной выгоды;

10) при которых должностное лицо/ работник принимает участие при принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

11) при которых должностное лицо/ работник принимает участие в определении поставщиков товаров, работ и услуг, которые управляются и/или принадлежат их близким родственникам;

12) при которых должностное лицо/ работник имеет личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при приеме на работу, переводе на новую должность.

11. Ситуации, перечисленные в пункте 10 Политики, не являются исчерпывающими (примерный обзор типовых ситуаций конфликта интересов и возможных способов его урегулирования приведен в приложении 1 к Политике).

6. Причины возникновения конфликта интересов

12. Конфликт интересов может возникнуть между органами, должностными лицами, работниками в результате:

1) несоблюдения (нарушения требований) законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних нормативных документов Товарищества;

2) наличия финансовых интересов в другой компании, с которой Товарищество поддерживает деловые отношения;

3) работы по совместительству руководителем или иным должностным лицом в другой компании, находящейся в прямой конкуренции с деятельностью Товарищества;

4) предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Товарищества в силу личных интересов;

5) несоблюдения Товариществом, его должностными лицами и работниками принципа приоритета интересов Товарищества;

6) вмешательства личных интересов в должностную обязанность, а также действий, которые преднамеренно приводят к ненадлежащим выгодам работника или должностного лица.

7. Предотвращение конфликта интересов

13. Одним из действенных механизмов соблюдения интересов Товарищества, а также защиты его имущественных интересов и деловой репутации признается предупреждение и урегулирование конфликта интересов.

14. Товарищество посредством организации принятия и своевременного рассмотрения жалоб и предложений Единственного участника, имеющего претензии к Товариществу, будет стремиться урегулировать все спорные вопросы в досудебном порядке.

15. Должностные лица и работники выполняют свои должностные обязанности добросовестно и разумно в интересах Товарищества, не допуская конфликта интересов.

16. Должностные лица и работники обеспечивают полное соответствие своей деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних нормативных документов Товарищества, решениям Единственного участника Товарищества и общепринятым нормам деловой этики.

17. В случае возникновения или в целях профилактики конфликта интересов должностные лица и работники обеспечивают максимально полное и скорейшее выявление причин конфликта и четкую координацию своих действий, а именно:

1) обеспечивают выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях их развития и повышенное внимание к ним со стороны должностных лиц и работников, в том числе путем ежегодного подписания декларации о конфликте интересов в соответствии с требованиями Политики по противодействию коррупции в ТОО «РФЦ по ВИЭ»;

2) в максимально короткие сроки определяют свою позицию по существу конфликта, принимают соответствующее решение и доводят его до сведения вышестоящего органа Товарищества.

18. В целях предотвращения конфликта интересов органы, должностные лица и работники обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних нормативных документов Товарищества;

2) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

3) исключить возможность вовлечения Товарищества в осуществление противоправной деятельности;

4) обеспечивать максимально возможную результативность при осуществлении своей деятельности;

5) осуществлять внутренний и внешний контроль в соответствии с Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества;

6) осуществлять проверки условий совершения сделок при внутреннем и внешнем аудите Товарищества;

7) обеспечить учет информации об аффилированных лицах Товарищества и должностных лиц, возложив эту обязанность на ответственное лицо/структурное подразделение путем издания соответствующего приказа;

8) обеспечить предоставление информации о аффилированных лицах Товарищества и его должностных лиц;

9) обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка совершения сделок с аффилированными лицами Товарищества;

10) осуществлять раскрытие информации о деятельности Товарищества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних нормативных документов Товарищества;

11) обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной информации, предоставляемой Единственному участнику Товарищества, заинтересованным сторонам и государственным органам в установленном законодательством и Уставом порядке;

12) разрабатывать и совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Товариществе информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

13) участвовать в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля Товарищества;

14) способствовать соблюдению принципов деловой этики;

14) соблюдать права Единственного участника, закрепленные в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних нормативных документах Товарищества.

19. В целях предотвращения конфликтов интересов должностные лица и работники обязаны:

1) соблюдать нормы делового общения и принципы деловой этики;

2) своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации;

3) письменно уведомить вышестоящее должностное лицо об организации, в которой должностное лицо и аффилированные с ним лица имеют финансовый интерес, и с которой Товарищество ведет или предполагает вести коммерческую деятельность;

4) воздерживаться от любой деятельности, которая непосредственным образом влияет на отношения между Товариществом и компанией, в которой должностное лицо и аффилированные с ним лица имеют финансовый интерес;

5) заблаговременно сообщить вышестоящему должностному лицу или органу о своем намерении работать по совместительству в другой компании и предоставить информацию, подтверждающую, что предполагаемая работа не противоречит интересам Товарищества и не является предпринимательской деятельностью, конкурирующей с деятельностью Товарищества.

8. Порядок работы органов Товарищества по урегулированию конфликта интересов

20. Должностные лица и работники в целях недопущения конфликта интересов обязаны не допускать или избегать любых действий, взаимоотношений или ситуаций, в том числе предусмотренных пунктом 10 Политики, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов.

21. Должностным лицам и работникам запрещается:

1) заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, безвозмездного пользования и другие);

2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом. Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества могут предусматриваться и другие запреты для должностных лиц и работников.

22. Должностные лица/ работники в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения или обнаружения конфликта интересов обязаны сообщить своему непосредственному руководителю либо вышестоящему руководителю Товарищества о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. Заявление о наличии конфликта интересов или ситуации, которая может привести к конфликту интересов (далее – Заявление), с предоставлением информации, указанной в пункте 22 Политики, оформляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к Политике, адресованная Генеральному директору и/или Председателю Наблюдательного совета Товарищества и предоставляется антикоррупционной комплаенс-службе (комплаенс-офицеру).

К Заявлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения заинтересованности должностных лиц/ работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если Заявление не может быть представлено лично, оно предоставляется по электронной почте с уведомлением о вручении.

24. Антикоррупционная комплаенс-служба (комплаенс-офицер) в день поступления Заявления, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о наличии конфликта интересов или ситуации, которая может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению 3 к Политике, листы которого прошиты, пронумерованы и заверены печатью Товарищества.

Копия Заявления о его регистрации выдается должностному лицу/работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

25. После регистрации Заявления в Журнале антикоррупционная комплаенс-служба (комплаенс-офицер) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления, обеспечивает его направление Генеральному директору и/или Председателю Наблюдательного совета для вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета Товарищества согласно компетенции до принятия соответствующим уполномоченным органом решения по вопросам, указанным в пункте 22 Политики.

9. Способы урегулирования конфликта интересов

26. Рассмотрение представленных органам Товарищества сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Товарищества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

27. Органы Товарищества могут прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены должностным лицом/работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

28. Органы Товарищества также могут прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе путем:

1) ограничения доступа должностного лица/работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) отстранения должностного лица/работника (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

4) перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан;

5) передачи должностным лицом/работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

6) отказа должностного лица/ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Товарищества;

7) прекращения полномочий/ увольнения должностного лица/ работника по инициативе должностного лица/ работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияние на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностным лицом/ работником своих должностных обязанностей.

29. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

10. Ответственность

30. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Устава, Политики и иных внутренних нормативных документов Товарищества, приведшие к причинению ущерба Товариществу и (или) его Единственному участнику, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. За несоблюдение Политики должностное лицо/ работник, где это применимо, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

32. За непринятие должностным лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в соответствии со статьями 52 и 143-1 Трудового кодекса Республики Казахстан.

33. Мониторинг исполнения решений органов Товарищества по урегулированию конфликтов осуществляет антикоррупционная комплаенс-служба (комплаенс-офицер).

11. Заключительные положения

34. При невозможности решения конфликтов путем проведения мероприятий, предусмотренных Политикой, они разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

35. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества.

Приложение 1 к Политике
по урегулированию конфликта
интересов в ТОО «РФЦ по ВИЭ»

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Должностное лицо/ работник в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его супругом/ близкими родственниками или иным лицам, с которыми связана его заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица/ работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Должностное лицо/ работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его близкими родственниками или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица/ работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (*его подчиненного*) на иную должность или изменение его должностных обязанностей.

3. Должностное лицо/ работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица/ работника Товарищества, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с Товариществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица/ работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация должностного лица/ работника отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Должностное лицо/ работник принимает решение о закупке Товариществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица/ работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Должностное лицо/ работник или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Товариществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица/ работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация должностному лицу/ работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг.

6. Должностное лицо/ работник или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного должностного лица/ работника, в отношении которого он выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация должностному лицу/ работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; расторжение трудовых отношений с должностным лицом/ работником (его подчиненным) и принятие мер согласно антикоррупционному законодательству Республике Казахстан и Политике по противодействию коррупции в ТОО «РФЦ по ВИЭ».

7. Должностное лицо/ работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: расторжение трудовых отношений с должностным лицом/ работником.

Приложение 2 к Политике
по урегулированию конфликта
интересов в ТОО «РФЦ по ВИЭ»

Форма

Кому: _____

от кого: _____

**Заявление о наличии конфликта интересов или ситуации,
которая может привести к конфликту интересов**

Я, _____
(ФИО, Должность)

настоящим сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Дополнительные сведения (при наличии): _____

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 3 к Политике
по урегулированию конфликта
интересов в ТОО «РФЦ по ВИЭ»

Форма

**Журнал
регистрации заявлений о наличии конфликта интересов или ситуации,
которая может привести к конфликту интересов**

ТОО «РФЦ по ВИЭ»

(наименование организации)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

<i>Страница журнала</i>			
№ и дата регистрации Заявления	Сведения о работнике, подавшем Заявление (<i>ФИО, должность, номер телефона</i>)	ФИО, подпись лица, принявшего Заявление	Подпись Заявителя о вручении ему копии Заявления

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Генеральный директор	Налибаева Г.К.		
Директор Департамента юридического сопровождения и административно- хозяйственного обеспечения	Бактыгалиева Е.В.		
Комплаенс-офицер Антикоррупционной комплаенс- службы	Мукушева М.Ш.		

