

Приложение 8 к решению
Наблюдательного совета
ТОО «РФЦ по ВИЭ»
от «02» ноября 2022 года
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНА
решением Наблюдательного Совета
ТОО «РФЦ по ВИЭ»
от «02» ноября 2022 года,
(протокол №4)

**Кодекс деловой этики
ТОО «Расчетно-финансовый центр по поддержке возобновляемых
источников энергии»**

г. Астана, 2022 год

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики ТОО «РФЦ по ВИЭ» (далее – Кодекс и Товарищество, соответственно) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, СТ РК ИСО 26000-2011 Руководство по социальной ответственности (ISO 26000-2010 «Guidance on Social Responsibility», IDT), Уставом ТОО «РФЦ по ВИЭ» и другими внутренними документами Товарищества, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и представляет собой свод правил, устанавливающих ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Товарищества.

2. Кодекс является обязательным для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Товарищества, а также лицами, привлеченными по договору на оказание услуг гражданско-правового характера.

3. Целями Кодекса являются:

развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

поддержание в Товариществе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм корпоративной (деловой) этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники Товарищества в своей деятельности;

построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики корпоративного (делового) поведения.

4. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

1) Единственный участник - Министерство энергетики Республики Казахстан, осуществляющее права владения и пользования сто процентной государственной долей участия в уставном капитале Товарищества;

2) Наблюдательный совет – орган, действующий в интересах Товарищества и Единственного участника осуществляющий общее руководство за деятельностью Товарищества за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества к компетенции Единственного участника, ревизионной комиссии (ревизора) и Генерального директора.

3) Генеральный директор – исполнительный орган Товарищества, подотчетный Единственному участнику Товарищества и организующий выполнение его решений.

4) Должностные лица - члены Наблюдательного совета Товарищества, члены исполнительного органа Товарищества или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Товарищества, а также лицо, исполняющее управленческие функции в Товариществе (организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции) и лицо,

уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Товариществе;

5) Деловая этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Товарищества;

6) Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность работника/должностного лица Товарищества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей, при котором его личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Товарищества, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации Товарищества;

7) Корпоративная культура – это совокупность моделей поведения, норм и методов управления, основанных на разделяемых всеми работниками и должностными лицами ценностях и направленных на достижение стратегических целей Товарищества;

8) Корпоративный конфликт - разногласия или спор между органами Товарищества (Единственный участник, Наблюдательный совет, ревизионная комиссия (ревизор), Генеральный директор Товарищества);

9) Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также лица, привлеченные по договору на оказание услуг гражданско-правового характера;

2. Ценности и принципы деловой этики

5. Основополагающими ценностями и принципами Товарищества являются:

1) компетентность и профессионализм – работники должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Товарищество создает для своих работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста. Товарищество ценит в своих работниках и их работе:

ориентированность на достижение целей Товарищества;

профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;

инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей; взаимную поддержку между работниками;

2) прозрачность - Товарищество стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Товариществе. В тоже

время, Товарищество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну;

3) ответственность и добросовестность - Товарищество ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально нравственным принципам. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом;

4) честность и порядочность - Товарищество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления, не совместимы со статусом должностного лица и/или работника Товарищества;

5) отсутствие дискриминации - никто не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, возраста или физических недостатков, а также принадлежности к общественным объединениям;

6) устойчивое развитие - при котором Товарищество управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

6. При осуществлении своей деятельности Товарищество обеспечивает:

1) соблюдение норм законодательства Республики Казахстан, решений Единственного участника и Наблюдательного совета Товарищества, а также иных внутренних нормативных документов, относящихся к деятельности Товарищества;

2) согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде.

3) соблюдение и уважение прав, чести, достоинства человека и гражданина;

4) стремление к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

5) создание равных условий для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

6) обеспечивает работникам выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;

7) принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;

8) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;

9) создает условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками;

10) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Товарищества;

11) не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

2) несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

3. Этические нормы деловых взаимоотношений

Должностные лица и работники

7. Должностные лица и работники Товарищества должны:

1) уважительно относиться к государственным символам – Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

3) показывать приверженность и вносить вклад в устойчивое развитие Товарищества;

4) быть вежливыми и корректными;

5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

6) оказывать поддержку и помощь коллегам;

7) быть внимательными к чужому мнению;

8) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

8. Должностные лица и работники принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу Товарищества:

1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать его требованиям. Для выражения согласия/подтверждения приверженности установленным принципам и нормам Кодекса должностные лица и работники заполняют соответствующую форму, установленную в приложении 1 к Кодексу, и при возникновении сомнений по вопросам деловой этики руководствуются памяткой, разработанной для данных случаев, являющейся приложением 2 к Кодексу;

2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

3) нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

4) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики;

5) соблюдать требования и процедуры информационной безопасности.

9. Должностные лица Товарищества должны:

1) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Товарищества на принципах прозрачности и беспристрастности;

2) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса, в том числе путем формирования культуры поведения, при которой работники свободно выражают озабоченность несоблюдением требований деловой этики;

3) уделять время созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;

4) консультировать и наставлять подчиненных;

5) предоставлять, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности, с учетом решений Единственного участника и внутренних документов Товарищества.

10. Должностные лица несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями требований деловой этики и правил поведения.

Единственный участник

11. Отношения с Единственным участником основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних нормативных документов Товарищества.

12. Порядок обмена информацией между исполнительным органом, Наблюдательным советом и Единственным участником регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества.

Государственные органы

13. Взаимодействие Товарищества с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Товарищества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников.

Деловые партнеры

14. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах законности, честности, прозрачности и полной ответственности за

принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров и требованиями законодательства Республики Казахстан.

15. Товарищество соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

4. Этические нормы реализации деятельности Товарищества

Конфиденциальность

16. Должностные лица и работники проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

17. Должностные лица и работники должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества, а также не допускать потери или уничтожения данных.

18. Должностные лица и работники обязаны не разглашать конфиденциальную информацию во время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также после прекращения ими трудовой деятельности в Товариществе в соответствии с принятыми обязательствами.

19. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Товарищества.

Конфликт интересов и корпоративный конфликт

20. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты: интересов Единственного участника, Товарищества, его должностных лиц и работников. Все должностные лица и работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

21. Должностные лица и работники в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

- 1) избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- 2) воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат супругу, близким родственникам;
- 3) немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, или в связи с иными вопросами в порядке,

предусмотренном Политикой по урегулированию конфликта интересов в ТОО «РФЦ по ВИЭ»;

4) своевременно уведомлять о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы;

5) не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Товарищества (включая компьютерные программы);

6) в случае, если работник не уверен в правильном решении, проконсультироваться с непосредственным руководителем.

22. В случае возникновения конфликта интересов должностные лица и работники обязаны в письменной форме уведомить антикоррупционную комплаенс-службу (комплаенс-офицера), а также своего непосредственного руководителя либо вышестоящего руководителя Товарищества о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

23. В случае возникновения корпоративных конфликтов его участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав Единственного участника, так и деловой репутации Товарищества. Основной задачей органов Товарищества в процессе урегулирования корпоративного конфликта является поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Товарищества.

Коррупционные и другие противоправные действия

24. Товарищество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны должностных лиц и работников.

25. Товарищество, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики противодействия коррупции в ТОО «РФЦ по ВИЭ» и иные внутренние нормативные документы Товарищества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

26. Должностным лицам и работникам запрещается:

1) требовать, соглашаться принять или принимать предметы коммерческого подкупа/взятки, то есть получать или согласиться получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

2) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, за ускорение или упрощение установленных процедур;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

4) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Товариществе (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

5) дарить или получать подарки или другие знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Товарищества.

27. Работники обязаны доводить до сведения руководства Товарищества обо всех ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

Безопасность и охрана труда

28. Товарищество создает правильную организацию труда, безопасные условия труда и сохранение здоровья работников и должностных лиц Товарищества, обеспечивает справедливое вознаграждение и уважение прав работников и должностных лиц Товарищества, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

29. При выполнении своих должностных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях Товарищества работники должны строго соблюдать правила техники безопасности, принятые и разработанные Товариществом. Нарушение установленных правил техники безопасности, совершенное умышленно либо по неосторожности, и создание при этом угрозы, как собственной жизни и здоровью, так и окружающих является грубым нарушением трудовой дисциплины.

Устойчивое развитие

30. В Товариществе выстраивается система управления в области устойчивого развития, которая включает, в том числе, следующие элементы:

1) приверженность принципам устойчивого развития;

2) построение карты заинтересованных сторон и определение их влияния на деятельность Товарищества;

3) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, отчетность, операционная деятельность, а также в план развития и процессы принятия решений;

31. Устойчивое развитие интегрируется в:

1) систему управления;

2) план развития;

3) ключевые процессы, включая управление рисками, планирование (план развития), отчетность, управление рисками, человеческими ресурсами, операционную деятельность, а также в процессы принятия решений.

Корпоративная культура

32. Цель Товарищества в части формирования корпоративной культуры состоит в достижении следующих условий:

руководители создают климат, который мотивирует сотрудников прикладывать максимальные усилия для достижения результатов;

поощряется инициатива от работников Товарищества и инновации;

самосовершенствование и саморазвитие являются осознанной необходимостью;

взаимное соблюдение условий уважения человеческой личности в равной мере как для должностных лиц в отношении работников, так и для работников в отношении должностных лиц и всех других работников Товарищества;

должностное лицо и работник фокусируются на конечном результате и успехе общего дела.

33. Должностные лица и работники должны формировать командный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

1) личные пояснительные встречи с подчиненными;

2) собственный пример, использование своего поведения как образец для работников;

3) обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

34. Должностные лица и работники обязаны соблюдать внутренние нормативные документы Товарищества по вопросам документирования и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

35. Должностным лицам и работникам во время исполнения своих профессиональных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, в целях поддержания достойного и профессионального имиджа Товарищества.

36. Должностным лицам и работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в уважительном и спокойном тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса.

37. Не допускать ситуаций, когда посторонние посетители находятся в кабинете одни. В случае отсутствия работника, к которому пришел посетитель, необходимо вежливо перенаправить его, дав подробные объяснения о том, кто может решить возникшую у посетителя проблему.

38. Товарищество приветствует инициативность работников в общественной жизни, поддержку проведения корпоративных мероприятий личным участием с соблюдением общепринятых правил этикета во время проведения корпоративных мероприятий.

39. Работники должны осознавать влияние своего поведения на репутацию Товарищества и избегать действий, не совместимых с имиджем работника Товарищества.

Связь с общественностью и СМИ

40. Товарищество стремится к повышению уровня информированности общественности как внутри Казахстана, так и за его пределами, о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения и укреплению доверия со стороны инвесторов и общественности.

41. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации, не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях должностных лиц и работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

42. Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в средствах массовой информации, включая социальные сети и интернет, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники.

43. При выступлении от имени Товарищества должностные лица и работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

44. Должностным лицам и работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам профессиональной деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:

не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
раскрывает служебную информацию;
содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц или работников.

Контрольные меры

45. Должностные лица и работники обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых его нарушениях.

46. Должностные лица для достижения целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

47. Должностные лица и работники согласно компетенции, обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- 1) принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- 2) принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

3) проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Товарищества с предоставлением им необходимых сведений.

5. Практическое применение Кодекса деловой этики

48. Товарищество поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

49. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий работники, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к:

непосредственному руководителю;
следующему по уровню прямому руководителю;
ревизионной комиссии (ревизору);
антикоррупционной комплаенс-службе (комплаенс-офицеру);
секретарю Наблюдательного совета (в случае, когда факты нарушения принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Наблюдательным советом Товарищества);
руководителю функционального блока, в обязанности которого входит администрирование вопросов деловой этики.

50. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

51. Структурное подразделение, ответственное за разработку Кодекса, обеспечивает ознакомление с Кодексом, после введения его в действие всех работников Товарищества.

52. При принятии на работу новых работников ознакомление с Кодексом осуществляется структурным подразделением Товарищества ответственным за кадровую работу:

53. Товарищество проводит регулярную разъяснительную работу, консультирование, прием запросов и обращений от работников по вопросам этики и конфликтов интересов, проводит инструктирование сотрудников в случаях возникновения реальных конфликтов интересов с целью их правильного разрешения.

54. Товарищество ведет учет обращений работников (внутренних обращений), запросов и обращений третьих лиц (внешних обращений - клиентов, партнеров, и других заинтересованных лиц) по вопросам нарушений этики и законодательства.

Приложение 1
к Кодексу деловой этики
ТОО «РФЦ по ВИЭ»

Форма-подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики ТОО «РФЦ по ВИЭ» (далее - Товарищество).

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Товариществе хранится в личном деле каждого работника Товарищества.

Подтверждение

Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие ячейки:

- Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики ТОО «РФЦ по ВИЭ».
- Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики ТОО «РФЦ по ВИЭ».
- Я согласен, по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики ТОО «РФЦ по ВИЭ».

Фамилия, инициалы _____ Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Памятка

как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики

1. Должностные лица и работники должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние нормативные документы Товарищества и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Товарищество. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков.

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?

соответствует ли оно Кодексу? Соответствует ли оно ценностям Товарищества?

подвергает ли оно Товарищество каким-либо неприемлемым рискам?

соответствует ли оно нашим обязательствам?

есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?

будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?

кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустим/а или нет какой-либо подарок или мероприятие, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

намерение дарителя: «какую цель преследует подарок или мероприятие: только ли проявить обычные знаки внимания, или же — оказать влияние на объективность делового решения?»;

стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»;

законность: «уверены ли, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и Кодексу?»;

прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Товарищества?».

При этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Товарищества в целом, рекомендуются следующие действия:

прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы;

изучить соответствующие нормы общедоступных документов Товарищества и законодательства Республики Казахстан;

рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия;

подумать, на кого это может повлиять;

определить свой уровень ответственности;

ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией;

оценить риски и способы их снижения;

продумать наилучший ход действий;

проконсультироваться с другими;

убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних нормативных документах Товарищества;

довести решение до сведения заинтересованных сторон;

проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другими.
